



## FINACONT ADÓ HÍRLEVÉL

Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben



Kis Gábor

„Az elektronikus ügyintézés többféle formában valósulhat meg a NAV és az ügyfél között. Hírlevelünkben az elektronikus kapcsolattartás főbb szabályait és lehetőségeit mutatjuk be.”

**Az elektronikus ügyintézés többféle formában valósulhat meg a NAV és az ügyfél között. Hírlevelünkben az elektronikus kapcsolattartás főbb szabályait és lehetőségeit mutatjuk be.**

Az elektronikus kapcsolattartás legalapvetőbb formája, amikor az ügyfél az iratait (kérelmet, bevallást stb.) **elektronikus úton küldi** meg a NAV számára és a NAV is ilyen módon levelez az ügyféllel, tehát a postázás elektronikus formában történik.

Az elektronikus ügyintézés másik lehetséges formája a NAV által működtetett **elektronikus felületeken történő ügyintézés**, amikor az ügyfél egy informatikai alkalmazásba belépve tud adatokhoz lekérdezni vagy nyilatkozatokat, bejelentéseket tenni a NAV részére. Ilyen alkalmazás például az eSZJA alkalmazás, az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ONYA) vagy az eBEV Portál.

Az elektronikus kapcsolattartás harmadik lehetséges módja a **telefonos kapcsolattartás**.

A NAV előtt valamennyi ügyfél intézheti adóügyeit elektronikus úton, sok esetben az ügyfél erre köteles is. Minden olyan ügy intézhető elektronikus úton, ahol az ügyfél személyes megjelenése nem szükséges, illetve ahol az fogalmilag nem kizárt (így például az adóhatóság idézésre kötelező személyesen megjelenni és helyszíni szemlét értelemszerűen nem lehet elektronikus úton tartani).

Valamennyi forma közös jellemzője, hogy konkrét ügyeket csak akkor lehet intézni, ha az **ügyfél az eljárás során azonosításra kerül**, azaz valamilyen módon az elektronikus ügyintézési rendszerbe bejelentkezik. Azonosítás hiányában a NAV csak általános tájékoztatást tud nyújtani.

Mivel egy e-mail elküldésekor semmilyen azonosításra nem kerül sor, ebben a formában konkrét ügyekben nem lehet a NAV-val kommunikálni.



Az **ügyfelek azonosítása**, azaz belépése a NAV elektronikus ügyintézés biztosító rendszereibe a **Központi Azonosítási Ügynökön** (a továbbiakban: KAÜ) keresztül történik, mely nem a NAV által üzemeltetett alkalmazás, hanem az egész közigazgatásban egységesen működik.

### Elektronikus postázás, tárhely

Ahhoz, hogy az ügyfél iratokat tudjon küldeni és fogadni elektronikusan, biztonságos tárhellyel kell rendelkeznie. Erre a célra **kizárólag a NISZ Zrt. által biztosított tárhely** használható.

Ez a tárhely magánszemélyek esetén a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz tartozó tárhely (KÜNY-tárhely), **szervezetek esetén a cégkapu** (vagy a hivatali kapu).

Egyéni vállalkozók KÜNY tárhelyet kötelesek nyitni, cégkaput nem nyithatnak. Az ügyvédek rendelkezhetnek KÜNY-tárhellyel is, jogi képviseleti tevékenységük során azonban cégkaput kötelesek használni.

### Elektronikus kapcsolattartási kötelezettség

Az elektronikus kapcsolattartási kötelezettség azt jelenti, hogy **az ügyfél iratait a tárhelyén keresztül vagy valamely elektronikus felület igénybe vételével** (ONYA, eBEV, eSZJA stb.) juttatja el a NAV-hoz és a NAV **is ugyanilyen módon** juttatja el az iratokat az adózónak. Ezért aki köteles az elektronikus kapcsolattartásra, annak a **NISZ Zrt. által biztosított tárhellyel** (KÜNY-tárhely vagy cégkapu, esetleg hivatali kapu) **kell rendelkeznie**.

Aki **elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, az papír alapon nem küldhet** kérelmeket, egyéb iratokat a NAV-hoz. Az ilyen formában érkezett kérelmek

hatálytalannak minősülnek.

### Kézbesítés a tárhelyre

A NAV a küldeményeit az adózó hivatalos elérhetőségére kézbesíti. **Hivatalos elérhetőségnek csak a KÜNY tárhely, cégkapu és a hivatali tárhely minősül.** A Rendelkezési Nyilvántartásban megadható elektronikus levelezési címre (e-mail cím) a NAV nem küld hivatalos dokumentumokat, csak joghatással nem bíró, adótitkot nem tartalmazó, tájékoztató jellegű anyagokat.

### Küldés a tárhelyről

Az ügyfél tárhelyéről az Általános Nyomtatványkitöltő programmal (ÁNYK) készített elektronikus űrlapokat, továbbá az e-Papír szolgáltatás során előállított dokumentumot tud a NAV-hoz beküldeni.

### Elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek

Elektronikus kapcsolattartásra az e-ügyintézési jogszabályok alapján **elsősorban a gazdálkodó szervezetek kötelezettek.** Ide tartoznak a gazdasági társaságok, az szövetkezetek, az ügyvédi irodák, az egyéni cégek stb.; továbbá azok az egyesületek és az alapítványok, amelyek rendelkeznek adószámmal.

Az e-ügyintézési jogszabályok az egyéni vállalkozókat is gazdálkodónak tekintik, ezért ők is elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek - nem csak a vállalkozásukkal kapcsolatos ügyekben, hanem valamennyi adóügyükben.

### Beküldött elektronikus iratok hitelesítése, aláírása

Az ügyfél sem az ÁNYK űrlapot, sem az e-Papírt **nem kell, hogy aláírja vagy hitelesítse.** Ezek a szolgáltatások ugyanis biztosítják, hogy

az iratot csak azonosított ügyfél nyújthassa be.

Az űrlap, e-Papír mellékleteként beadott iratokat akkor kell aláírni vagy hitelesíteni, ha az adott irat kapcsán jogszabály ezt megköveteli vagy a NAV bizonyítékként csak elektronikusan hiteles iratot fogad el.

**Az elektronikus formában létrehozott irat akkor minősül teljes bizonyító erejű magánokiratnak, ha azt a kiállító**

- elektronikus aláírásával vagy bélyegzőjével látta el

- vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással (AVDH) hitelesítette.

Az informatikai fejlesztéseket továbbá az is indokolja, hogy az Online Számla 2.0 rendszer már egy új titkosítási algoritmus kötelező használatát várja el a számlázóprogram és az adóhatóság közötti kommunikációban.

Hírlevelünk általános jellegéből adódóan az abban foglaltak személyre szabott értelmezésével kapcsolatban keressék munkatársainkat.

Bármely kérdés esetén forduljon hozzánk bizalommal!

**Kis Gábor**



**FINACONT**  
SIMPLIFYING ADMINISTRATION

**FINACONT Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**

H - 1062 Budapest, Aradi utca 16. II. em. 2.

Tel: +36 1 345 0092

Mobil: +36 20 945 5040

E-mail: [gabor.kis@finacont.com](mailto:gabor.kis@finacont.com)

Web: [www.finacont.com](http://www.finacont.com)

Az adótörvényekre, illetve a kapcsolódó egyéb jogforrásokra vonatkozóan a különböző értelmezésekből eredően eltérő gyakorlatok, eljárások, adózási módszerek létezhetnek. A fentiekben leírtak tájékoztató jellegűek, azokat a konkrét jogesetekben mindenki csak a saját adókockázatára használhatja fel. Az egyes ügyekkel kapcsolatban további adóhatósági vagy egyéb államigazgatási állásfoglalás – a teljes bizonyosság nélkül – tovább csökkentheti az adókockázatot.